

**Министерство спорта Республики Бурятия
Автономное учреждение дополнительного образования
Республики Бурятия
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»**

Утверждено
приказ № 287 от 23.05.2025 г.
АУ ДО РБ «РСШОР»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления
обучающихся спортивной подготовки

Принято
Педагогическим Советом
АУ ДО РБ «РСШОР»
от 20.05.2025г.

г. Улан-Удэ
2025 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в АУ ДО РБ «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Минспорта России от 22.07.2025г. № 579 «Изменения, вносимые в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023г.№ 57, Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Федерального закона от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.3. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году,
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки согласно требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее –ФССП);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- личное заявление о поступлении в Учреждение на спортивную подготовку обучающихся старше 18 лет или родителем (законным представителем) несовершеннолетних детей:

1. личное заявление в бумажном виде

2. заявление через личный кабинет на портале государственных услуг

1.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Приём поступающих проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для

освоения соответствующих программ спортивной подготовки согласно требованиям ФССП.

2.2. Детям, чьи родители принимали участие в специальной военной операции, гарантируется приоритетное зачисление на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, при условии их успешного прохождения индивидуального отбора.

Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.3. Комплектование групп на следующий календарный год осуществляется с 1 по 29 декабря текущего года.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется:

2.4.1. По письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет и старше или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих:

2.4.2. Заявление через личный кабинет на портале государственных услуг

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. (Приложение №1)

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта с пропиской (при наличии) и/или свидетельства о рождении поступающего с копией свидетельства о регистрации по месту жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- копии страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

- адрес электронной почты поступающего или его родителей (законных представителей);

- фотографию поступающего (в количестве 1 шт. размером 3x4 см);

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

- согласие поступающего и/или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- согласие поступающего и/или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных для АИС «Мой спорт»;

- копия приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания;

- приказ об отчислении или перевода с физкультурно-спортивной организации;

2.7. Заявление и документы на обучение поступающих подаются лично в Учреждение;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.8. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении

успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

2.9. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора контрольных испытаний согласно требованиям ФССП или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц после успешной сдачи нормативных испытаний согласно требованиям ФССП для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей (законных представителей) поступающих только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний согласно требованиям ФССП.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Повторное проведение индивидуального отбора

поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

IV. Порядок отчисления обучающихся с этапа спортивной подготовки.

4.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающихся федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки,
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимися субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (нарушение антидопинговых правил);
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Отчисление из Учреждения обучающихся применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6. Решение об отчислении обучающихся принимается тренерско-педагогическим советом.

4.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

V. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольно-переводных нормативов согласно требованиям ФССП в установленные сроки за текущий год;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

5.2. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерско-педагогического совета. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся остается на второй год (после двух лет не освоения программы отчисляется на данном этапе спортивной подготовки).

Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в конце годового учебно- тренировочного цикла учебно-тренировочного года до 30 декабря текущего года при комплектовании групп на следующий календарный год.

Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в конце тренировочного года при комплектовании групп на следующий календарный год, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерско-педагогического совета.

Комплектование групп обучающихся Учреждения на календарный год утверждается приказом директора Учреждения.

VI. Порядок восстановления обучающихся на этап спортивной подготовки.

6.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

6.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению обучающегося и/или родителя (законного представителя) и решения Тренерско-педагогического совета.

Приложение №2

Директору АУ ДО РБ «РСШОР»

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление на приостановление образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(фамилия, имя, отчество полностью)

в автономном учреждении дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____,

в связи _____

(указать причину приостановления образовательных отношений)

на этапе спортивной подготовки (указать этап спортивной подготовки и год обучения) _____

дата приостановления образовательных отношений _____

дата рождения обучающегося _____

фактический адрес проживания обучающегося _____

у тренера-преподавателя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____