

**Министерство спорта и молодёжной политики Республики Бурятия
Автономное учреждение дополнительного образования
Республики Бурятия
Республиканская спортивная школа олимпийского резерва**

Утверждено
приказ № 274-1 от 21.06.2023 г.
АУ ДО РБ «РСШОР»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях**

Принято
Педагогическим Советом
АУ ДО РБ «РСШОР»
от 20.06.2023г.

г. Улан-Удэ
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.

1.2. Структурное подразделение является важным звеном в системе управления Автономного учреждения дополнительного образования Республики Бурятия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

1.3. В своей деятельности структурные подразделения Учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства Р.Ф, приказом федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2. Основы деятельности структурного подразделения.

2.1. Целью структурного подразделения Учреждения является осуществление педагогической, воспитательной, организационно-массовой, информационно - методической и иной, не запрещённой Уставом Учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Учреждении на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации программ дополнительного образования.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основе

инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. Работа Учреждения проводится в соответствии с планом работы, в том числе календарным планом мероприятий на текущий учебный год, утверждённым директором Учреждения в установленном порядке.

3.2. Категория работников Учреждения и их штатная численность определяется штатным расписанием Учреждения, утверждённым по состоянию на 01 января ежегодно в установленном порядке и корректируемым в связи с производственной необходимостью.

3.3. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утверждённым директором Учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определённым для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Структурное подразделение Учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.5. Структурное подразделение Учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащёнными противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.6. Руководитель и работники структурного подразделения несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4. Управление и руководство структурными подразделениями.

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

4.2. Непосредственное управление и руководство практической деятельностью Учреждения осуществляют заместители директора.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, объединения, для изучения и решения вопросов образовательной деятельности Учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения.

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6. Взаимодействие.

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Учреждения, заместителями директора, руководителями и педагогическими работниками других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, педагогических советах по вопросам совершенствования тренировочной и воспитательной работы Учреждения.

6.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:

- с учреждениями дополнительного образования по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования;
- с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.

Прошито, пронумеровано

и скреплено

печатью _____ листов

Б. Б.-И. Цуктоев

