

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Автономное учреждение
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

Согласовано
на тренерском Совете школы
« 27 » 04 2018 г.



Утверждено
приказом № 205 от 27.04.2018г.
директор РСШОР

[Signature] _____

**Порядок приема лиц
в Автономное учреждение Республики Бурятия
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»,
осуществляющее спортивную подготовку**

г. Улан-Удэ
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц для осуществления спортивной подготовки, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – спортсмены) в Автономное учреждение Республики Бурятия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – РСШОР, учреждение) на спортивную подготовку по программе по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц:

- прошедших спортивную подготовку в начальной и тренировочных этапах в ДЮСШ (СШ), СДЮСШОР (СШОР);
- имеющие спортивные разряды, соответствующие к этапам подготовки по выбранному виду спорта;
- на основании результатов индивидуального отбора для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.2. Прием спортсменов в РСШОР производится в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015 № 67 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Республике Бурятия или муниципальными образованиями в Республике Бурятия и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 15.12.2017г. № 1209 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015 № 67».

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора спортсменов в РСШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом РСШОР.

1.5. Приемная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе привлеченных медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников РСШОР, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.7. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором РСШОР совершеннолетних спортсменов, а также законных представителей несовершеннолетних спортсменов, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом РСШОР.

В целях максимального информирования поступающих на информационных стендах РСШОР и официальных сайтах РСШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

- копия устава РСШОР;
- регламент работы приемной и апелляционной комиссии РСШОР;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- требования к минимальному возрасту для зачисления и к уровню по общефизической и специально-физической подготовленности для поступающих по видам спорта согласно ФССП;
- сведения о количестве свободных мест по реализуемым Программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки;
- сроки приема документов для поступления в РСШОР;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в РСШОР;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- правила подачи апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию

1.10. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также на официальном сайте в сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих, для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих спортсменов, осуществляется приемной комиссией.

2.2. Сроки приема документов поступающих на следующий очередной год принимаются с 15 августа до 01 ноября, но не позднее 1 месяца до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего с уставом учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных и на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3х4 см. в количестве 3 шт.

2.4. В случае если количество поступающих, прошедших индивидуальный отбор, превышает количество вакантных мест учреждения, то последующий отбор производится с учетом физических и физиологических данных поступающих.

2.5. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) для РСШОР.

2.6. РСШОР вправе осуществлять прием сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе и на основе договоров, заключаемых между учреждением и заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние спортсмены в РСШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством

голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление, поступающих спортсменов, для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с вышеперечисленными локальными нормативными актами учреждения, сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте РСШОР и в социальных сетях в сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением в соответствии с разделом 2 данного Порядка.